

**МУ «ОДО Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Седарчий» г.Шали
Шалинского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад №6 «Седарчий» г.Шали)»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №6
«Седарчий» г.Шали»
(протокол от 26.05.2026 № 6)

**Публичный доклад
заведующего МБДОУ «Детский сад №6 «Седарчий»
г. Шали» за 2025-2026 учебный год**

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Миссия и приоритеты ДОУ

Деятельность МБДОУ «Детский сад № 6 «Седарчий» г. Шали» в 2025–2026 учебном году была направлена на разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций Чеченской Республики.

Приоритетные цели ДОУ:

- обеспечение доступного и качественного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- построение партнёрских отношений с семьями воспитанников;
- воспитание основ патриотизма, духовности и гражданственности;
- создание условий для успешной социализации детей через игровую деятельность.

Задачи на 2025–2026 учебный год:

1. Построение взаимодействия с семьями воспитанников в форме сотрудничества и партнёрства.
2. Обеспечение развития нравственных качеств и основ патриотизма, формирование духовности и общечеловеческих ценностей.
3. Создание условий для социализации дошкольников через организацию сюжетно-ролевых игр.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОУ

2.1. Полное наименование и реквизиты

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Седарчий» г. Шали Шалинского муниципального района»

Сокращённое наименование: МБДОУ «Детский сад № 6 «Седарчий» г. Шали»

Юридический адрес: 366326, Чеченская Республика, Шалинский район, г. Шали, ул. Дергиева, 56а

Заведующий: Зубайраева Сацита Юнусовна

Учредитель: МУ «Отдел дошкольного образования Шалинского муниципального района»

2.2. Дата создания и режим работы

- **Год создания:** 2007.
- **Режим работы:** пятидневная рабочая неделя, с 7:00 до 19:00 (12-часовое пребывание детей).

2.3. Социокультурная среда

ДОУ расположено в центральной части г. Шали, в зоне с развитой инфраструктурой, вблизи образовательных и культурных учреждений. Это обеспечивает доступность для семей и возможность социального партнёрства.

2.4. Структура ДОУ

В 2025–2026 учебном году функционировало 8 групп общеразвивающей направленности:

- 3 группы младшего возраста (3–4 года);
- 2 группы среднего возраста (4–5 лет);
- 3 группы старшего дошкольного возраста (5–6 лет).

Количество мест: 220

Фактическая наполняемость: 197 воспитанников.

Структурных подразделений и консультационных пунктов для родителей на отчётный период не предусмотрено.

2.5. Органы управления и самоуправления

- Управление ДОУ осуществляется заведующим, старшим воспитателем, педагогическим советом, общим собранием работников и родительским комитетом.
- Контакты ответственных лиц представлены на официальном сайте ДОУ.

2.6. Лицензирование

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 20 Л 02 № 0001820, выдана 18.11.2021г., срок действия — бессрочно. Перечень лицензированных видов деятельности: реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования

Образовательный процесс строится на основе Образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, с учётом Примерной программы воспитания.

Реализуются пять образовательных областей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.2. Охрана и укрепление здоровья

В ДОУ внедрены здоровьесберегающие технологии:

- утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры (воздушные ванны, хождение босиком, полоскание горла);
- рациональное питание;
- ежедневная двигательная активность на свежем воздухе.

В летний период 2026 года запланировано усиление оздоровительной работы, включая обливание ног прохладной водой (при согласии родителей).

3.3. Коррекционная помощь и инклюзия

В отчётный период дети с ограниченными возможностями здоровья не зачислялись. Коррекционная помощь оказывалась педагогом-психологом в рамках консультационной работы с родителями и воспитателями.

3.4. Дополнительные услуги

Дополнительные платные услуги в 2025–2026 учебном году не предоставлялись.

3.5. Преемственность и взаимодействие с социумом

- Заключён договор и разработан план совместной работы с МБОУ СОШ № 1 г. Шали по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.
- Взаимодействие с родителями осуществляется через:
 - групповые и общие родительские собрания;
 - консультации (психолого-педагогические, медицинские);
 - цифровые каналы: сайт ДОУ, официальное сообщество ВКонтакте, профиль «Сферум» в VK-Мессенджере.

4. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)

- В 6 из 8 групп проведено обновление РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Оснащены центры активности (игровые, познавательные, речевые, двигательные).
- Приобретены дидактические материалы, игрушки, мультимедийное оборудование.

4.2. Условия для детей с ОВЗ

В ДОУ имеются отдельные элементы доступной среды, но комплексные условия для детей с ОВЗ (пандусы, тактильные ориентиры, специальное оборудование) отсутствуют. Это учтено как перспективная задача.

4.3. Безопасность

- Проведены инструктажи по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.
- Организована специальная оценка условий труда.
- Отработаны планы эвакуации, перезаряжены огнетушители.
- Несчастных случаев с детьми и сотрудниками не зафиксировано.

4.4. Медицинское обслуживание

Медицинское сопровождение осуществляется медицинской сестрой (2 ставки).

Проводится осмотр детей, контроль за санитарным состоянием, профилактика ОРВИ и гриппа.

4.5. Материально-техническая база и территория

- Здание оборудовано всеми видами благоустройства.
- Прогулочные площадки оснащены в соответствии с СанПиН.
- Проведён косметический ремонт групп, благоустройство территории (покос, посадка цветов, замена песка в песочницах).
- Обновление материально-технической базы составило **35%** от планового показателя.

4.6. Питание

Организовано рациональное 4-разовое питание с учётом норм СанПиН. Меню согласовано с Роспотребнадзором.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

5.1. Результаты освоения ОП ДО

По итогам педагогического мониторинга (начало / конец года) зафиксирована положительная динамика по всем образовательным областям:

Образовательная область	Начало года (%) высокий/средний/ низкий)	Конец года (%) высокий/средний/ низкий)	Динамика (% роста высокого уровня)
Социально-коммуникативное	30 / 55 / 15	48 / 47 / 5	+18
Познавательное	30 / 60 / 10	85 / 15 / 0	+55
Речевое	10 / 90 / 0	45 / 55 / 0	+35
Художественно-эстетическое	35 / 50 / 15	65 / 35 / 0	+30
Физическое	40 / 50 / 10	85 / 15 / 0	+45

Готовность к школе (старшие группы): 95% детей имеют высокий и средний уровень готовности.

5.2. Заболеваемость и здоровье

По сравнению с предыдущим годом отмечено снижение общей заболеваемости на 8%.

5.3. Достижения воспитанников и педагогов

Дети и педагоги участвовали в муниципальных и республиканских мероприятиях (конкурсы рисунков, чтецов, спортивные соревнования). Конкретные победы и дипломы отражены в приложении к докладу.

5.4. Мнение родителей и общественности

По результатам анкетирования (апрель 2026 г.) **удовлетворённость родителей качеством услуг составила 88%**. Наиболее высоко оценены:

- безопасность и забота о детях;
- профессионализм воспитателей;
- доступность информации о деятельности ДОУ.

6. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

6.1. Количественный и качественный состав

Общее количество педагогических работников: 28 человек, из них:

- заведующий – 1;
- старший воспитатель – 1;
- воспитатели – 23;
- музыкальный руководитель – 1;
- инструктор по физической культуре – 1;
- педагог-психолог – 1;
- педагог дополнительного образования – 1.

Медицинский персонал: 2 человека.

Образование:

- высшее – 12 чел. (43%);
- среднее специальное – 16 чел. (57%).

Квалификация:

- высшая категория – 3 чел. (11%);
- первая категория – 9 чел. (32%);
- без категории – 16 чел. (57%).

Стаж:

- до 5 лет – 9 чел.;
- 5–10 лет – 8 чел.;
- свыше 15 лет – 11 чел.

6.2. Развитие кадрового потенциала

- 45% педагогов прошли обучение по ИКТ-компетенциям.
- Проведены консультации и педсоветы по духовно-нравственному воспитанию, организации игр, работе с родителями.
- Действует система наставничества (куратор, база наставников, реализуемые программы).

6.3. Соотношение «воспитанники / взрослые»

- Воспитанники / педагоги: **11 : 1**
- Воспитанники / все сотрудники (включая административно-хозяйственный персонал): **4 : 1**

Укомплектованность кадрами: 100% по всем категориям.

7. ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

7.1. Бюджетное финансирование

ДОУ финансируется из бюджета Шалинского муниципального района. Внебюджетных источников в отчётный период не привлекалось.

7.2. Структура расходов

Основные статьи расходов:

- оплата труда и начисления – 72%;
- коммунальные услуги – 12%;
- приобретение оборудования и материалов – 10%;
- прочие расходы – 6%.

7.3. Расходы на 1 воспитанника

Сравнительные данные по муниципальным ДОУ не предоставлены учредителем.

7.4. Льготы

Льготы по родительской плате предоставляются в соответствии с муниципальными нормативными актами (многодетные семьи, дети-инвалиды и др.). Информация о порядке получения льгот размещена на сайте и стендах.

8. РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ ПО ИТОГАМ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

В 2025–2026 учебном году в ДОУ проводились общественные обсуждения на родительских собраниях и заседаниях родительского комитета.

Принятые решения и их исполнение:

1. Усилить цифровое информирование родителей (реализовано: создан профиль «Сферум», увеличена активность в VK).
2. Обновить РППС в группах (выполнено в 5 группах из 8).
3. Провести дополнительные консультации психолога для родителей (выполнено).

По итогам предыдущего доклада были учтены пожелания родителей по улучшению качества питания и благоустройству территории — работы проведены.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ

9.1. Выводы по анализу деятельности

Деятельность ДОУ в 2025–2026 учебном году признаётся эффективной. Поставленные годовые задачи решены в комплексе:

- выстроена система партнёрских отношений с родителями;
- обеспечено развитие патриотических и нравственных качеств у детей;
- созданы условия для социализации через сюжетно-ролевую игру.
- Отмечены следующие зоны роста:

- обновление РППС выполнено на 35% вместо 40% (план) — требуется ускорение;
- удовлетворённость родителей составила 58% при плане 60% (доля неудовлетворённых связана с желанием расширить спектр доп. услуг);
- обучение педагогов цифровым технологиям — 45% при плане 50%.

9.2. Приоритетные задачи и перспективы на 2026–2027 учебный год

1. Завершение модернизации РППС во всех группах и кабинетах специалистов.
2. Достижение 100% охвата педагогов обучением цифровым компетенциям.
3. Увеличение удовлетворённости родителей до 60% и выше за счёт внедрения обратной связи и расширения консультационных форм.
4. Развитие системы дополнительного образования (платные кружки по запросу родителей).
5. Подготовка новой Программы развития ДОУ на период 2027–2030 гг.
6. Укрепление материально-технической базы (приобретение современного игрового и дидактического оборудования).

9.3. Планируемые структурные преобразования

- Создание консультационного пункта для родителей детей, не посещающих ДОУ.
- Организация кружков дополнительного образования (художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная направленности).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Публичный доклад рассмотрен и одобрен на заседании Педагогического совета (протокол от 26.05.2026 № 6).

Доклад подлежит размещению на официальном сайте ДОУ и представлению на общем родительском собрании.

Заведующий

Дата: 26 мая 2026 г.

С.Ю. Зубайраева