

Приложение № 1  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утв. постановлением Администрации Шалинского муниципального района от "31" декабря 2015 г. №140-п

### УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

МУ "ОДО Шалинского муниципального района"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета (муниципального учреждения))

Начальник

(должность)

С.А.Ахмедов

(расшифровка подписи)

« 22 » января 2024 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

1

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование  
муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №6 "Седарчий" г.Шали Шалинского муниципального  
района"

Вид деятельности  
муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Дошкольное образование (предшествующее начальному общему  
образованию)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
0506001
22.01.2024г.
85.11

Форма  
по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания  
действия<sup>2</sup>

Код по сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

## Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>

Раздел 1

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

11.001.0

1. Наименование Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного

муниципальной услуги

образования

2. Категории потребителей

Физические лица от 5 до 7 лет; Физические лица без ограничений

муниципальной услуги

возможностей здоровья; Физические лица с ограничениями

возможностями

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения наимено-вание <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2024 год (очеред-ной финан-совый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		в про-центах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11001000100 10000100210 1	Образовательная программа дошкольного образования	Федеральный государственный образовательный стандарт		очная		001. Доля административны х и педагогических работников учреждений, имеющего высшее и среднее профессиональное	Процент	744	100			5	
						002. Доля административны х и педагогических работников учреждений, имеющих стаж работы не менее 5	Процент	744	19			5	
						003. Количество бесплатных кружков и секций в учреждении;	Единица	642	0			5	

004. Наличие порядка (регламента) рассмотрения и удовлетворения претензий по качеству услуги, предоставляемой учреждением; 005. Доля площади групповых помещений (приемной, спальни, игровой, туалетной и буфетной комнат) учреждения, приходящаяся на одного воспитанника (не 006.	Слово	923	Да			5	
Использование музыкального зала учреждения в процессе;	Слово	923	Нет			5	
007. Использование физкультурного зала учреждения в образовательном процессе;	Слово	923	Нет			5	
008. Использование крытого бассейна учреждения в образовательном процессе;	Слово	923	Нет			5	
009. Использование зимнего сада учреждения в образовательном процессе;	Слово	923	Нет			5	
010. Количество персональных компьютеров, доступных к использованию детьми;	Единица	642	0			5	





Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

11.025.0

Присмотр и уход

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица без ограничений возможностей здоровья; Физические лица с ограниченными возможностями здоровья; Физические лица; Физические лица от 2 мес. до 1,5 лет; Физические лица от 1,5 до 3 лет; Физические лица от 3 до 5 лет; Физические лица от 5 до 7 лет; Физические лица до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		наименование показателя <sup>5</sup>	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>
	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )	(наименование показателя <sup>5</sup> )		единица измерения <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	
1102500000000001007101	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				очная		001. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	744	100				

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль-	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризую-	Показатель объема	Значение показателя объема	Размер	Допустимые (возможные)
----------	-----------------------------	---------------------------	-------------------	----------------------------	--------	------------------------

ный номер реестровой записи <sup>5</sup>	содержание муниципальной услуги (по справочникам)			ший условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		муниципальной услуги			платы (цена, тариф) <sup>8</sup>				отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>			
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
11025000000 00000100710 1				очная		01 Число обучающих ся	Человек	792	269			1000 1500				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Правительство Чеченской Республики	29.12.2017	257	"Об установлении норматива затрат в день на питание одного ребенка в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный закон от 22.09.1999 года №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 16.09.2003 года 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы	По мере изменения данных
Размещение информации в сети Интернет	Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах работников учреждения, порядок подачи жалоб и предложений.	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах	Формы и образцы документов, информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах работников учреждения, порядок подачи жалоб и предложений.	По мере изменения данных



## Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работ \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы \_\_\_\_\_

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах
1							8	10	11	12	13		14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1							10	11	12	13	14	15	16	17	18

**Часть III. Прочие сведения о государственном задании<sup>9</sup>**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципальной задания Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения и иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципальной задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципальной задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Шалинского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Камеральные проверки	в соответствии с постановлением Администрации Шалинского муниципального района от 26.09.2011 №47-п «Об утверждении порядков оценки соответствия фактически предоставленных бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг юридическим и физическим лицам утвержденным требованиям к их качеству, мониторинга и контроля за исполнением ими муниципальных заданий на предоставлении муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам»	МУ "Отдел дошкольного образования Шалинского муниципального района "
2. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями		
3. Контрольные мероприятия		
4. Социологические опросы		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

В соответствии с Постановлением Администрации Шалинского муниципального района от 26.09.2011 №47-п
В соответствии с Постановлением Администрации Шалинского муниципального района от 26.09.2011 №47-п
В соответствии с Постановлением Администрации Шалинского муниципального района от 26.09.2011 №47-п
В соответствии с Постановлением Администрации Шалинского муниципального района от 26.09.2011 №47-п
В соответствии с Постановлением Администрации Шалинского муниципального района от 26.09.2011 №47-п
В соответствии с Постановлением Администрации Шалинского муниципального района от 26.09.2011 №47-п

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В